

Leitfaden Online-Bewerbung

Mit Hilfe unseres Bewerbungsassistenten können Sie Ihre Bewerbung bequem und schnell versenden.

Wir erläutern Ihnen in den folgenden zwei Schritten den Ablauf des Bewerbungsprozesses und hoffen, Ihnen den Bewerbungsvorgang somit so mühelos und problemlos wie möglich zu gestalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Sie möchten sich bewerben:

Klicken Sie in der Stellenanzeige auf den Button – **Jetzt bewerben** – um die Bewerbung zu starten.

Verkäufer (m/w/d) Frischetheke (Metzgerei) in Teilzeit

Ort: 28239 Bremen | Vertragsart: Teilzeit, unbefristet | Job-ID: 224322

Jetzt bewerben »

Klicken Sie hier, um Ihre Bewerbung zu starten.

1. Schritt: Anlegen eines Kandidatenprofils

In diesem Schritt richten Sie sich Ihr Kandidatenprofil ein.

Sofern dies Ihre erste Bewerbung bei der REWE Group ist und Sie noch nicht über ein Kandidatenprofil verfügen, klicken Sie auf den Link – **Richten Sie sich ein Benutzerkonto ein** –. Diese Registrierung ist einmalig erforderlich. Danach können Sie über Ihr Kandidatenprofil jederzeit weitere Bewerbungen versenden.

Kandidatenprofil: Anmelden

Haben Sie bereits ein Kandidatenprofil?
Bitte geben Sie Ihre Login-Daten ein. Bei der Eingabe von E-Mail-Adresse und Kennwort wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

*Pflichtfelder

*E-Mail-Adresse:

*Kennwort:

Anmelden [Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?](#)

Haben Sie noch kein Kandidatenprofil?
[Richten Sie sich ein Kandidatenprofil ein](#); um sich auf unsere Jobs zu bewerben.

Klicken Sie auf den Link.

Kandidatenprofil: Registrieren

Haben Sie bereits ein Kandidatenprofil? [Bitte melden Sie sich hier an](#). Bei den Anmeldedaten wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

*Pflichtfelder

* E-Mail-Adresse:

*E-Mail-Adresse erneut eingeben:

*Wählen Sie ein Kennwort:

- Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.
- Das Kennwort darf nicht mehr als 18 Zeichen enthalten.
- Das Kennwort muss mindestens einen Großbuchstaben und einen Kleinbuchstaben enthalten.
- Das Kennwort muss mindestens eine Ziffer oder ein Satzzeichen enthalten.
- Das Kennwort darf keine Leerzeichen oder Unicode-Zeichen enthalten.

*Kennwort erneut eingeben:

*Vorname:

*Nachname:

*Land/Region des Wohnorts:

Bei den Sternchen (*) handelt es sich um Pflichtfelder, die befüllt werden müssen.

Achten Sie auf diese Vorgaben bei der Kennwortvergabe.

Richten Sie sich einen Jobticker ein, durch den Sie per E-Mail über neue und zu Ihrer Person passende Jobs informiert werden.

E-Mail-Benachrichtigungen Jobticker mit neuen Jobangeboten erhalten. Änderungen können jederzeit im Kandidatenprofil unter 'Optionen' und 'Jobticker' vorgenommen werden.

Informationen zum Unternehmen, Einladungen zu Events sowie Befragungen zum Bewerbungsprozess erhalten. Änderungen können jederzeit im Kandidatenprofil unter 'Datenschutzhinweise' vorgenommen werden.

*Nutzungsbedingungen: [Hier klicken, um die Datenschutzhinweise zu lesen und zu bestätigen.](#)

Datenschutzhinweise

Datenschutzhinweise

(Stand: 05.11.2020)

Diese Informationen geben Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, wenn Sie die Webseite karriere.rewe-group.com besuchen, unser Online-Bewerbungssystem nutzen oder Sie uns Ihre Bewerbung via E-Mail oder Post zukommen lassen. Wir informieren Sie darüber, welche Daten wir von Ihnen erheben und wie wir sie verwenden. Außerdem klären wir Sie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht auf und teilen Ihnen mit, an wen Sie sich bei Fragen wenden können.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?
Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der

Um die Datenschutzhinweise zu akzeptieren, müssen Sie auf diesen Link klicken. Dann können Sie die Datenschutzhinweise lesen und über den Button – OK – akzeptieren.

Nachdem Sie alle Angaben vollständig ausgefüllt und der Datenschutzerklärung zugestimmt haben, klicken Sie auf das graue Feld – **Kandidatenprofil anlegen** –.

2. Schritt: Hochladen der Dokumente

In diesem Schritt laden Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse hoch. Der Upload eines Anschreibens ist nicht erforderlich, aber möglich.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top right, there are two links: '+ Alle Abschnitte einblenden' and '- Alle Abschnitte ausblenden'. Below this is a dark grey bar with a dropdown menu labeled 'Meine Dokumente'. The main content area contains the text: 'Zulässige Dateiformate sind PDF, DOC, DOCX, JPG und PNG. Bitte laden Sie ausschließlich Dateien dieser Formate hoch.' There are two main sections: '* Lebenslauf und Zeugnisse' and 'Anschreiben'. Each has a question mark icon. Below 'Lebenslauf und Zeugnisse' is a box labeled 'Lebenslauf hochladen' with a plus icon. Below 'Anschreiben' is a box labeled 'Anschreiben anhängen' with a plus icon. A red callout box points to the plus icon of the 'Lebenslauf hochladen' box, containing the text: 'Bitte beachten Sie, dass die Datei nicht größer als 10MB sein darf.' Below the 'Lebenslauf hochladen' box is a dropdown menu with three options: 'Von Gerät hochladen', 'Aus Dropbox hochladen', and 'Login mit Google'. Below the menu is a dark grey bar with a right-pointing arrow and the text 'Stellenspezifische Informationen'. At the bottom left is a button 'Kandidatenprofil aufrufen'. At the bottom right are two buttons: 'Speichern' and 'Bewerbung versenden'. At the very bottom, it says 'REWE Group (C) Alle Rechte vorbehalten.'

WICHTIG:

Sie müssen Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse **in einer zusammengeführten PDF-Datei** hochladen, um sie in das vorgesehene Dokumenten-Feld hochzuladen. Kostenlose Programme zum Zusammenfügen mehrerer PDF-Dateien stehen im Internet zum Download zur Verfügung.

3. Schritt: Vervollständigung des Kandidatenprofils

Nachdem Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse hochgeladen haben, öffnen Sie die – **Profilinformationen** – durch einen Klick auf den zweiten grauen Reiter.

In diesem Schritt können Sie nun Ihre persönlichen Informationen anpassen und ergänzen.

➤ Meine Dokumente

▼ Profilinformationen

Bitte vervollständigen Sie Ihre persönlichen Informationen.

Titel [?]	* Vorname	* Nachname
<input type="text"/>	<input type="text" value="Test"/>	<input type="text" value="Bewerber"/>
Geburtsdatum	* Geschlecht	* E-mail
<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="text" value="Keine Auswahl"/> ▼	<input type="text" value="Testbewerber@web.de"/>
* Telefonnummer	alternative Telefonnummer	* Straße/Hausnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Postleitzahl	* Stadt	* Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Deutschland"/> ▼
* Zustimmung zur Aufnahme in den Kandidatenpool [?]		
<input type="text" value="Keine Auswahl"/> ▼		

Bei den Sternchen (*) handelt es sich um Pflichtfelder, die befüllt werden müssen.

➤ Stellenspezifische Informationen

REWE Group (C) Alle Rechte vorbehalten.

Kandidatenprofil aufrufen

Speichern

Bewerbung versenden

Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten geprüft haben, öffnen Sie die – **Stellenspezifischen Informationen** – durch einen Klick auf den dritten grauen Reiter.

Hier können Sie spezifische Informationen zur Bewerbung ergänzen.

+ Alle Abschnitte einblenden – Alle Abschnitte ausblenden

Meine Dokumente

Profilinformationen

Stellenspezifische Informationen

Nationalität
Keine Auswahl

Falls Mitarbeiterempfehlung, bitte Personalnummer des Empfehlenden angeben ?

* Sind Sie oder waren Sie bereits bei einem Unternehmen der REWE Group beschäftigt?
Keine Auswahl

Sind Sie mobil?
Keine Auswahl

Entfernung vom Wohnort ?
Keine Auswahl

Gehaltsvorstellung (Gesamtbrutto)

Frühestmögliches Eintrittsdatum
TT.MM.JJJJ

REWE Group (C) Alle Rechte vorbehalten.

Kandidatenprofil aufrufen

Speichern **Bewerbung versenden**

4. Schritt: Bewerbung abschicken

Schließen Sie Ihre Bewerbung ab, indem Sie auf das Feld – **Bewerben** – klicken. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail über den Eingang Ihrer Bewerbung.

Jetzt haben Sie es geschafft!

Ihre Bewerbung liegt nun dem zuständigen Recruiter zur Prüfung vor. Per E-Mail erhalten Sie zusätzlich eine Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung.

Wir setzen uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung!